



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Avramescu, Manuel**
Adresă Nr. 20, Str. Vintila Mihailescu, bl. 64, ap. 158, Bucuresti, Romania
Telefoane Tel./Fax: 021 310 22 14 Mobil: 0741 099 940.
E-mail-uri manuel.avramescu@ansitromania.ro (adresa la locul de munca)
manuel@pnl.ro (adresa personala)
Naționalitate Romana
Data nașterii 16.06.1976
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Martie 2006 – prezent
Funcția sau postul ocupat Director general
Activități și responsabilități principale Organizarea și conducerea întregii activități a instituției
Reprezentarea intereselor ANSIT în raporturile cu ministerele, cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate
Ordonanțare de credite
Conducerea ANSIT prin activități cu caracter managerial specifice unității
Asigurarea gestiunii fondurilor bănești și a patrimoniului instituției
Numele și adresa angajatorului Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor,
Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Agenție guvernamentală însărcinată cu implementarea politicilor și strategiilor destinate tineretului
Perioada Mai 2005 – Februarie 2006
Funcția sau postul ocupat Director general adjunct
Activități și responsabilități principale Asigurarea conducerii executive a activității ANSIT în domeniile care nu reprezintă atribuția directorului general;
Realizarea la termen și în condiții de calitate a activităților planificate;
Asigurarea legăturii funcționale între direcțiile ANSIT, între acestea și centrele teritoriale, direcții și organismele consultative;
Coordonarea directă a activității centrelor teritoriale ale ANSIT;
Evaluarea și acreditarea centrelor de informare și consultanță pentru tineret, precum și a celorlalte structuri de informare;
Organizarea unor evenimente de tineret necesare realizării scopului și obiectului de activitate al ANSIT;
Repartizarea pe direcțiile ANSIT a sarcinilor primite pe linie ierarhică;
Numele și adresa angajatorului Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor,
Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Agenție guvernamentală însărcinată cu implementarea politicilor și strategiilor destinate tineretului

Perioada	Iunie 2004 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier Local
Activități și responsabilități principale	Secretar al Comisiei Urbanistică, Lucrări Publice și Protecția Mediului Președinte al Comisiei de Administrare a Domeniului Public și Privat, Administrarea Piețelor și Gospodărie Comunală (din iulie 2008) Membru al Comisiei Învățământ, Sănătate, Cultură, Culte, Sport și Agrement (până în iunie 2008) Membru al Consiliului de Administrație al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului - Sector 6
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 6, Consiliul Local al sectorului 6, Calea Plevnei 147- 149, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Locală
Perioada	Iulie 1999 – Februarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiecte
Activități și responsabilități principale	Organizare – coordonare evenimente publice Organizare – coordonare seminarii și workshopuri Management proiect de relații publice Consultanță pe probleme de dezvoltare instituțională Organizarea activității zilnice și a relațiilor externe
Numele și adresa angajatorului	Asociația Română pentru Libertate și Dezvoltare, Institutul de Studii Liberale Bd. Nicolae Bălcescu nr. 21, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate Civilă
Perioada	Februarie 1999 – Iunie 1999
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea de proiecte de lege și consultanță pe probleme de legislație; Relații cu societatea civilă; Asistență în activitatea parlamentară
Numele și adresa angajatorului	Camera Deputaților, Parlamentul României Str. Izvor nr.2-4, sect.5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Centrală
Perioada	August 1998 – Aprilie 1999
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	Consultanță pe programele de ecologie Monitorizarea presei și analiză
Numele și adresa angajatorului	Asociația JUNIOR Str. Valea Ianomiței nr. 1A, bl. C18A, ap. 90, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate Civilă
Perioada	Decembrie 1997 – August 1998
Funcția sau postul ocupat	Referent
Activități și responsabilități principale	Relații publice și cu presa; Monitorizarea și analiza presei
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 6, Departamentul Analiză, Mass-Media, Protocol, Calea Plevnei 147- 149, sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Locală

Educație și formare

Perioada	2007 – prezent
Calificarea / diploma obținută	În curs de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul administrației publice în contextul globalizării Principii și mecanisme ale guvernării moderne. Managementul strategic. Managementul dezvoltării organizaționale. Management bugetar. Managementul proiectelor etică și integritate în management public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diploma de Formare Specializată în Administrația Publică, eliberată de către INA
Perioada	1998 – 2002
Calificarea / diploma obținută	Fara diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea durabilă a sistemelor socio-economice umane Managementul capitalului natural
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Catedra UNESCO – Cousteau, Programul European de Studii Postuniversitare, Școala Postuniversitară de Ecologie și Dezvoltare Durabilă
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Fara diploma de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea durabilă a sistemelor socio-economice umane Managementul capitalului natural
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul de Ecologie Umană, Universitatea Liberă Bruxelles, Belgia, Bursă ERASMUS în cadrul programului SOCRATES
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Bursa ERASMUS
Perioada	1994-1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Ecologie și dezvoltare durabilă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul de Ecologie și Dezvoltare Durabilă, Facultatea de Biologie, Universitatea București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Educație politică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Studii Liberale, Școala Superioară de Studii Politice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Neclasificat

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă: am experiența lucrului în echipă încă din perioada facultății datorită lucrului în echipă desfășurat în cadrul a numeroase proiecte neguvernamentale la care am participat.
Dețin abilitățile lucrului într-un mediu multicultural dobândite cu ocazia bursei ERASMUS efectuate în Belgia precum și a experienței internaționale dobândite în cadrul mai multor proiecte neguvernamentale.
Mi-am dezvoltat abilitățile de comunicare pe perioada mandatului de Consilier Local, în relațiile directe cu cetățenii, precum și pe parcursul exercitării funcției de Director General în cadrul ANSIT

Competențe și aptitudini organizatorice

Dețin experiență managerială începând cu 2003, atât în mediul privat cât și public. Această experiență am dobândit-o în urma administrării unei companii private și în urma exercitării funcției de Director General în cadrul ANSIT:
În prezent sunt managerul unei echipe de 99 de oameni și a unui buget de aproximativ 2,5 milioane EURO.
În calitate de manager al unei instituții publice, pe o perioadă de 2 ani, am dobândit toate calitățile necesare administrării și logisticii.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

În perioada exercitării funcției de administrator în cadrul unei companii private profilate pe IT&C am dobândit cunoștințe tehnice avansate în domeniul utilizării și întreținerii tehnicii de calcul și a rețelelor de calculatoare.
Stăpânesc, la nivel avansat sistemul de operare MS Windows, precum și aplicațiile MS Office, Corel Draw.
Stăpânesc, la nivel avansat aplicațiile destinate utilizării diferitelor facilități ale WWW.

Competențe și aptitudini artistice

Practic fotografia în calitate de amator. În acest domeniu am fost pregătit pe perioada activării în calitate de voluntar în cadrul Asociației JUNIOR. În această calitate, o fotografie realizată de mine a fost selectată pentru a fi coperta unui număr al revistei Info ONG.

Permis de conducere

Categoria B